

岡垣サンリーアイ図書館等 パート職員の募集案内

岡垣サンリーアイでは、図書館等でパート職員としての勤務を希望される方を募集しています。

ただいま、申し込みの受付をしていますので、ご希望の方は、申込書の提出をお願いします。

1. 募集人員 パート職員 若干名
2. 業務内容 図書館窓口業務（図書事務の補佐を含む）
※主に図書カウンターでの資料の貸出や返却、整理等の業務です。
3. 応募資格 ・普通自動車免許取得者（AT 限定可）
・簡単なエクセル・ワード操作のできる人
4. 申込方法
 提出書類 岡垣サンリーアイ図書館等パート職員申込書 1 通
 ※必ず写真を添付してください。
 ※申込書は、岡垣サンリーアイ・インフォメーション、
 または岡垣サンリーアイ公式ホームページからダウンロードしてください。
 ※提出された書類は、返却しませんのであらかじめご了承ください。
 申込み先 岡垣サンリーアイ・インフォメーションに直接提出してください。
 ※開館時間 9:00～22:00
 ※水曜日は休館日です。
 受付期間 随時受付を行います。
 ※採用者が決定次第、応募を締め切ります。

裏面へ

5. 申し込みから雇用まで
申し込みをされた方を対象に業務が発生した際に面接を行います。
①パート職員申込書をサンリーアイ窓口へ提出 ⇒ 受付
②業務の発生 ⇒ 申込者の面接 ⇒ 選考
③岡垣サンリーアイから採用者へ連絡 ⇒ 雇用
6. 採用日 採用者との調整・協議の上、採用日を決定します。
7. 勤務日数 1ヶ月につき、10日間程度
8. 勤務時間 C勤 9:30 ~ 18:15 / A勤 8:30 ~ 17:15
※基本はC勤ですが、蔵書点検の日(月1回)はA勤となります。
※勤務時間には休憩時間(60分)が含まれています。
9. 賃 金 日額7,772円
※1日の勤務が7時間45分に満たない場合は、
1時間当たり1,003円を支給します。
10. 問合せ先 〒811-4233 福岡県遠賀郡岡垣町野間1丁目2番1号
(公財) 岡垣サンリーアイ文化スポーツ振興財団
管理・施設係
TEL 093-282-1515
FAX 093-282-1919