

岡垣サンリーアイ アシスタント募集案内

—あなたの経験やコミュニケーション能力を活かしてみませんか—

1. 募集人員（申し込みの際に①・②どちらかを選択してください）

- ① 総合窓口アシスタント 1名
- ② 図書窓口アシスタント 1名

2. 業務内容

- ① 総合窓口業務（一般事務の補佐を含む）
（文化講座の受付、施設予約、イベントチケット販売、岡垣町グッズ販売、バス定期券販売、事務補佐など）
- ② 図書館窓口業務（図書事務の補佐を含む）
（図書の貸出、返却、予約受付、利用者登録、事務補佐など）

3. 応募資格

- ・普通自動車免許取得者（AT 限定可）
- ・簡単なエクセル・ワード操作のできる人

4. 申し込み方法

提出書類 写真を貼った自筆の履歴書 1通
※履歴書は厚生労働省履歴書様式例準拠かつ
A3またはA4サイズのを提出してください。
※提出された書類は、返却しませんのであらかじめご了承ください。

申込み先 岡垣サンリーアイ・インフォメーションに直接提出してください。

※開館時間 9:00～22:00

※水曜日は休館日です。

令和6年12月29日(日)～令和7年1月3日(金)は休館します。

令和7年2月18日(火)は休館します。

受付期間 随時受付を行います。

なお、採用者が決定次第、応募を締め切ります。

裏面へ

5. 試験内容 書類選考後、合格者のみ適性試験（筆記）及び面接試験を実施
6. 試験日程 書類選考後、合格者に日時を連絡します。
7. 合否発表 試験日より1週間以内に連絡します。
8. 採用日 合格者との調整・協議の上、採用日を決定します。
9. 雇用期間 採用日より6か月以内。
以降、4月と10月の半期ごとに更新（最長5年）。
※契約の更新時期が4月及び10月の年2回であるため、採用月によっては初回の契約期間が6か月より短い場合があります。
※勤務成績により無期契約での雇用の更新可能。
※会社定年制あり。
10. 勤務時間 A 勤 8:30 ～ 17:15 / B 勤 13:15 ～ 22:00
C 勤 9:30 ～ 18:15
※① 総合窓口業務はA 勤及びB 勤の組み合わせとなります。
② 図書館窓口業務はC 勤及び月1回A 勤の組み合わせとなります。
11. 賃金等 月給制（月給163,200円程度）昇給あり。
賞与年2回、通勤手当等手当あり。
健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入します。
12. 休日 週2日（毎週水曜日と他1日）
13. 問合せ先 公益財団法人岡垣サンリーアイ文化スポーツ振興財団
管理・施設係
TEL 093-282-1515