

岡垣サンリーアイ アシスタント募集案内

ーあなたの経験やコミュニケーション能力を活かしてみませんかー

1. 募集人員 アシスタント 1名
2. 業務内容 図書館窓口業務（図書事務の補佐を含む）
 （図書の貸出、返却、予約受付、利用者登録、事務補佐など）
3. 応募資格 ・普通自動車免許取得者（AT 限定可）
 ・簡単なエクセル・ワード操作のできる人
4. 申込み方法
 提出書類 写真を貼った自筆の履歴書 1 通
 ※履歴書は厚生労働省履歴書様式例準拠かつ A 3 または
 A 4 サイズのものを提出してください。
 ※提出された書類は、返却しませんのであらかじめご了承ください。
- 申込み先 岡垣サンリーアイ・インフォメーションに直接提出してください。
- 受付期間 令和 7 年 7 月 31 日（木）までの開館時間
 ※開館時間 9:00～22:00
 ※最終日の受付は 17:00 まで
 ※水曜日は休館日です。
5. 試験内容 書類選考後、合格者のみ適性試験（筆記）及び面接試験を実施
6. 試験日程 適性試験：日時 令和 7 年 8 月 5 日（火）10 時～
 会場 岡垣サンリーアイ

 面接試験：日時 令和 7 年 8 月 18 日（月）14 時～
 会場 岡垣サンリーアイ

裏面へ

7. 合否発表 試験日より1週間以内に連絡します。
8. 採用日 令和7年9月1日（月）
9. 雇用期間 採用日より6か月以内。
以降、4月と10月の半期ごとに更新（最長5年）。
※契約の更新時期が4月及び10月の年2回であるため、採用
月によっては初回の契約期間が6か月より短い場合があります。
※勤務成績により無期契約での雇用の更新可能。
※会社定年制あり。
10. 勤務時間 A 勤 8:30 ～ 17:15 ／ C 勤 9:30 ～ 18:15
※C 勤及び月1回A 勤の組み合わせとなります。
11. 賃金等 月給制（月給184,600円程度）昇給あり。
賞与年2回、通勤手当等手当あり。
健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入します。
12. 休 日 週2日（毎週水曜日と他1日）
13. 問合せ先 公益財団法人岡垣サンリーアイ文化スポーツ振興財団
管理・施設係
TEL 093-282-1515